

## 基督教勵行會 家居、護理服務登記表格

直線電話 :2716-8766 傳真號碼: 2383 4254 電郵: [findhelpers@christian-action.org.hk](mailto:findhelpers@christian-action.org.hk)

### 僱主資料

姓名\*: \_\_\_\_\_ 先生/女士 Mr / Ms\*: \_\_\_\_\_  
\*請依身份證明文件填寫 (中文全名) (英文全名)

家庭成員數目: \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 人 聯絡電話: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(長者) (成人) (小孩) (日間) (夜間)

聯絡地址: \_\_\_\_\_

電郵: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

本人願意收取基督教勵行會相關資訊。

### 空缺資料

工作形式:  長工  臨時工(3個月以下) \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
 全職  兼職(每星期工作少於36小時)  需留宿

薪金: 時薪 \$ \_\_\_\_\_ /日薪 \$ \_\_\_\_\_ /月薪 \$ \_\_\_\_\_

工作地址(如與上列不同): \_\_\_\_\_

工作時間: 每週工作 \_\_\_\_\_ 天, 逢星期 \_\_\_\_\_ 工作, 由 \_\_\_\_\_ 時至 \_\_\_\_\_ 時

### 職責:

家居:  清潔(\_\_\_\_呎)  洗熨  煮食(午餐/晚餐)  買菜  備餐(預備飯餸材料)  
 植物護理  寵物照顧(貓/狗)  外傭替假  其他: \_\_\_\_\_  
陪月/  陪月(預產期:\_\_\_\_/\_\_\_\_)  第\_\_\_\_胎  順產/開刀  要求工作經驗\_\_\_\_次  
嬰幼兒:  嬰幼兒照顧(\_\_\_\_歲)  校車接送 / 學校接送

護理:  陪診(男/女\_\_\_\_歲)  需使用拐杖/輪椅 接送地點 \_\_\_\_\_  
 長者照顧 男 \_\_\_\_\_歲/ 女 \_\_\_\_\_歲; 體重 \_\_\_\_\_磅  
 離院病人照顧  需協助洗澡/如廁/ 換片  餵食  陪伴病者外出  
 駐院病人照顧  其他: \_\_\_\_\_

1. 你從何途徑得知此服務?

宣傳刊物  朋友介紹  勞工處  舊僱主  網上  其他:

2. 根據《僱員補償條例》規定, 僱主須為僱員(包括全職及兼職僱員, 例如兼職家務助理) 購買勞工保險。你是否已購買勞工保險?  已購買勞工保險  未購買

僱主聲明: 我已閱「填表須知」, 並清楚明白其內容。以上填報資料均真確無誤。

僱主簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

只供職員填寫

收表日期: \_\_\_\_\_

4D 空缺編號: \_\_\_\_\_

配對/轉介學員日期: \_\_\_\_\_

姓名/ID: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

配對/轉介學員日期: \_\_\_\_\_

姓名/ID: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

配對/轉介學員日期: \_\_\_\_\_

姓名/ID: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

### 勞保資料

保險公司名稱: \_\_\_\_\_

保單編號: \_\_\_\_\_

保單有效日期: \_\_\_\_\_

備註: \_\_\_\_\_

跟進: \_\_\_\_\_

已獲聘/取消空缺

上工日期: \_\_\_\_\_

每週工作時數: \_\_\_\_\_

每月工作時數: \_\_\_\_\_

薪金 \_\_\_\_\_

學員姓名 \_\_\_\_\_

ID Number \_\_\_\_\_

Filled by: \_\_\_\_\_

## 基督教勵行會家居、護理服務登記表格 — 填表須知

### 空缺登記條款

1. 你必須保證你所提供的資料均為真確無誤。
2. 空缺的登記有效期為三個月。每個空缺只需登記一次，在空缺登記有效期內，你無須重覆提交相同的空缺登記。若你的聯絡資料或空缺資料有變，或決定取消空缺，請聯絡本會更新紀錄。
3. 你所提交有關此空缺的招聘條款，入職要求及工作內容，皆不可以違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》。切勿填寫求職人士性別、年齡或種族的限制或任何歧視成份的要求，否則該空缺登記將不被接納。查詢請電平等機會委員會 2511 8211，或瀏覽該會網頁[www.eoc.org.hk](http://www.eoc.org.hk)。
4. 若你需要收集求職人士的個人資料，你必須遵守《個人資料（私隱）條例》的規定，妥善處理這些資料。查詢請電個人資料私隱專員公署 2827 2827，或瀏覽該署網頁[www.pcpd.org.hk](http://www.pcpd.org.hk)。
5. 基督教勵行會有權決定是否接納你的空缺登記。

### 招聘條款（適用於家務助理/護理員空缺）

1. 你必須保證填補空缺的人士會是你的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。根據《僱員補償條例》的規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險（下稱勞保），以承擔僱主在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任。查詢請電勞工處 2717 1771，或瀏覽該處網頁 [www.labour.gov.hk](http://www.labour.gov.hk)。
2. 你必須承諾會為助理購買勞保，及在其正式上工前，向基督教勵行會提供勞保資料，或透過本會購買指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保。如僱主未能在助理上工前提供勞保的資料/證明予本會，本會有可能通知勞工處，作跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。
3. 你必須按照《最低工資條例》的規定，就任何工資期支付不少於法定最低工資水平的工資予受聘於此職位空缺並受《最低工資條例》涵蓋的人士。若你所提交職位空缺的工資水平未能符合法定最低工資的要求，本會將不會接納該空缺。
4. 請考慮與受聘的助理簽訂僱傭合約，列明僱用條件，以免日後爭議。
5. 你須為僱員加入註冊強積金計劃（如適用）。

### 資料用途的聲明

#### 1. 收集及保存個人資料的目的及用途

你在本表格所填寫的個人資料，將交由本會作轉介服務、統計、意見調查或投購短期勞保之用（如適用）。這些資料是你在自願的情況下提供的，如資料不足，本會可能無法為你提供轉介服務。

為上述目的，你的個人資料或轉移至求職者及保險經紀公司/保險公司（如經本局投購短期勞保）。另外，如僱主未能在助理上工前提供勞保的資料/證明予本會，本會有可能會將你的個人資料轉介予勞工處，以作跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

本會可能會使用你的個人資料（包括但不限於姓名、地址、電郵地址及電話號碼），以電郵、短訊、郵件及電話等方式向你提供有關推廣本會課程、服務、活動和設施的相關資訊（「有關資訊」）。

#### 2. 查閱或更改個人資料

你可查閱及更正你的個人資料。如不願意本會把你的個人資料作直接推廣用途，可通知本會。